



OSMOSE : qu'est ce que c'est ?

La Direction de Programme Démat. ADS vous invite à utiliser OSMOSE. OSMOSE est un outil collaboratif qui permet d'échanger entre membres d'une communauté grâce à un ensemble de fonctionnalités : partage de documents et calendrier, espace d'échange, blog, messagerie instantanée, FAQ... OSMOSE est un outil de partage simple et sécurisée, au service d'un objectif commun : la réussite du programme de dématérialisation ADS.

A quoi ça sert ?

Faciliter le travail collaboratif, centraliser les ressources communes, capitaliser les expériences...

Au-delà des fonctionnalités de partage de documents et d'information, OSMOSE a vocation à faciliter les échanges entre acteurs de l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme, associés aux expérimentations.

Concrètement, il permet de :

- Soutenir les membres de la communauté à chaque étape de la dématérialisation
- Faire connaître et mutualiser les bonnes pratiques
- Répondre à vos questions de manière simple et réactive
- Capitaliser sur vos retours d'expériences et adapter le rythme du déploiement
- Alerter sur les éventuels dysfonctionnements
- Favoriser l'intelligence collective
- Outiller les membres avec des supports directement utiles à la prise en main



Et dans la pratique ?

Votre espace OSMOSE se décompose en 6 services :

- 1. ACCUEIL** : Aperçu global des dernières actualités de l'espace.
- 2. BLOG** : Chaque billet de blog vous informe d'une actualité sur le programme et facilite l'accès aux ressources dans l'espace documentaire.
- 3. CALENDRIER** : Les événements du programme (réunions, webinaire, ateliers, séminaire etc.) sont répertoriés, et se synchronisent automatiquement avec votre calendrier mail habituel.
- 4. DOCUMENTS** : Tous les documents relatifs au programme sont répertoriés ici. Plaquettes de communication, supports de webinaires, documents utiles... L'espace documentaire aura par ailleurs vocation à intégrer des documents relatifs au suivi des expérimentations (recette, conduite du changement, conception des outils etc.).
- 5. ESPACES D'ÉCHANGES** : Des fils de discussion thématiques vous permettent de réagir en direct.
- 6. FAQ** : L'intégralité des questions sur la dématérialisation est capitalisée dans ce menu, qui sera mis à jour régulièrement. La barre de recherche vous permet une recherche par mots clés pour accéder facilement à certaines réponses.

Quelques règles et bonnes pratiques pour une utilisation optimisée d'OSMOSE



N'hésitez pas à poser vos questions sur l'utilisation d'OSMOSE via l'espace d'échange « OSMOSE : Vos retours, vos questions sur l'utilisation de la plateforme »

Règles et bonnes pratiques de la communauté

Quelles sont les actions que vous pouvez faire ?

Nous vous invitons à commenter et réagir aux articles sur OSMOSE :

- **Blog :** Vous pouvez réagir à tous les billets de blog. Pour cela :
 - Cliquez sur le billet de blog en question. Sous l'article, vous pouvez « ajouter un commentaire ».
- **Espace d'échanges :** Les discussions dans l'espace d'échanges sont rangées par thématiques. Nous vous invitons à poser vos questions et commentaires dans chacune des thématiques déjà créées, afin que vos réactions bénéficient à l'ensemble des utilisateurs.
 - Le bouton « Posez une question » est réservé aux administrateurs, afin de créer les fils de discussion
- **FAQ :** Toutes les questions déjà posées sont consolidées dans le menu FAQ. Si vous souhaitez poser une nouvelle question, rendez vous dans le fil de discussion « FAQ : posez vos questions »
- **Documents :** Vous pouvez télécharger tous les documents disponibles. En cliquant sur le document, vous avez un aperçu du document
 - Bouton vert pour Télécharger
 - Bouton Afficher pour un aperçu agrandi du document et pour rajouter un commentaire sous le document



Bon à savoir



- Dès la première connexion, **n'hésitez pas à compléter votre profil** en cliquant en haut à droite sur la bulle du personnage. N'hésitez pas à ajouter une photo pour personnaliser votre espace.
- **Les notifications** (en haut à droite) vous permettent d'accéder aux dernières actualités parues depuis votre dernière connexion.
- Si vous voulez **mentionner le nom d'une personne** en particulier dans un commentaire, vous pouvez rajouter le signe « @ » devant son nom/prénom. La personne recevra une alerte dans ses notifications.
- Dans l'espace d'échange, **si votre question ne rentre dans aucune des thématiques**, écrivez-nous dans le fil de discussion « OSMOSE : vos retours, vos questions sur l'utilisation de la plateforme ».

Et bien sûr

**RESPECT &
BIENVEILLANCE**



De l'expression de chacun

PARTAGE



Entre membres d'une communauté

TRANSPARENCE



Pour garantir la collaboration

PROFESSIONNALISME



Pour créer de la valeur au service d'objectifs communs

IMPLICATION



De tous pour la réussite du programme